

دستورالعمل نحوه صدور کارت دانشجویی

در راستای ساماندهی نحوه صدور کارت‌های دانشجویی و جلوگیری از اعمال سلیقه و روش‌های مختلف در صدور کارت دانشجویی در اشکال و ابعاد مختلف، صدور کارت دانشجویی می‌بایست طبق مندرجات زیر صورت پذیرد.

❖ صدور کارت دانشجویی دانشجویان جدیدالورود:

چاپ کارت دانشجویی برای پذیرفته‌شدگان پس از ثبت‌نام در سامانه جامع آموزشی دانشگاه امکان‌پذیر می‌باشد. مقتضی است مراکز آموزشی پس از رفع مغایرت مشخصات شناسنامه‌ای حداکثر تا پایان نیم‌سال اول پذیرش با نهایت دقت مفاد این دستورالعمل را اجرا نمایند.

۱. عکس با شرایط زیر و ویژگی‌های مندرج در دستورالعمل ثبت‌نامی که در ابتدای هر نیم‌سال توسط این معاونت به واحدهای استانی و مراکز آموزشی ارسال می‌گردد، با راهنمایی کارشناس مرکز آموزشی توسط دانشجو بارگذاری گردد.

- عکس پرسنلی در سال جاری پذیرش دانشجو در دانشگاه تهیه شده و زمینه آن سفید باشد.
 - عکس دانشجویان خواهر می‌بایست با پوشش حجاب اسلامی بوده به طوریکه صورت کاملاً قابل تشخیص باشد.
 - عکس مورد نظر واضح، مشخص و فاقد اثر مهر، منگنه و هرگونه لکه باشد.
 - فرمت فایل عکس باید صرفاً **JPG** باشد.
 - اندازه عکس حداقل 200×300 و حداکثر 300×400 پیکسل باشد.
 - حجم فایل عکس نباید از ۲۵۰ کیلوبایت بیشتر باشد.
 - در صورت وجود حاشیه‌های زاید اطراف عکس و یا وارونه بودن تصویر باید از طریق امکانی که در سامانه فراهم شده است، نسبت به اصلاح آن اقدام گردد.
۲. دانشجو پس از ورود به سامانه با انتخاب گزینه "آپلود عکس" و کلیک بر روی "دکمه افزودن" می‌بایست نسبت به بارگذاری عکس پرسنلی خود اقدام نماید.
۳. دانشجو صرفاً یکبار می‌تواند عکس را بارگذاری نماید.

بسمه تعالی

❖ نحوه صدور کارت دانشجویی المثنی:

در صورت لزوم به صدور کارت المثنی مرکز می‌بایست مطابق شرایط ذیل نسبت به صدور المثنی کارت دانشجویی در سامانه جامع آموزشی در بخش " صدور کارت دانشجویی المثنی " اقدام نماید:

۱. متن فرم درخواست کارت المثنی (پیوست) می‌بایست در سربرگ مرکز آموزشی چاپ شده و در اختیار دانشجو قرار گیرد.
 ۲. درج کلمه "المثنی" بر روی کارت دانشجویی الزامی است.
 ۳. کارت دانشجویی المثنی در طول تحصیل دانشجو با اخذ جریمه توسط مرکز آموزشی مطابق ضوابط زیر صادر می‌گردد:
 - صدور کارت المثنی برای اولین بار با اخذ مبلغ جریمه ۱۰۰/۰۰۰ ریال.
 - صدور کارت المثنی برای دومین بار و در موارد استثنایی با اخذ مبلغ جریمه ۲۰۰/۰۰۰ ریال.
 ۴. تذکر: صدور کارت المثنی برای مرتبه سوم و بالاتر امکان‌پذیر نمی‌باشد.
- واحد استانی ضمن بررسی گزارش علت مفقودی کارت، در صورت محرز بودن موضوع نسبت به ممهور نمودن کارت اقدام می‌نماید.

الف) کارت‌های مفقودی:

- اعلام مفقودی کارت دانشجویی و ارائه درخواست صدور کارت المثنی توسط دانشجو به مرکز آموزشی
 - صدور گواهی اشتغال به تحصیل به مدت ۲ ماه از تاریخ ارائه درخواست توسط مرکز آموزشی
 - در صورت پیدا نشدن کارت در پایان مهلت مذکور، کارت دانشجویی المثنی صادر گردد.
 - واریز هزینه مربوط و ارائه اصل فیش به مرکز آموزشی.
 - اخذ تعهد کتبی از دانشجو مبنی بر عودت کارت به مرکز آموزشی در صورت پیدا شدن و قبول مسئولیت سوء استفاده احتمالی از کارت مربوطه.
- تذکر: داشتن بیش از یک کارت دانشجویی خلاف مقررات است و با متخلفین مطابق ضوابط برخورد خواهد شد. بدیهی است در صورت پیدا شدن کارت دانشجویی اصلی، دانشجو موظف است موضوع را به مرکز آموزشی اطلاع و نسبت به تحویل کارت المثنی اقدام نماید.

ب) کارت‌های آسیب‌دیده و غیرقابل استفاده:

- عودت کارت آسیب‌دیده به مرکز آموزشی توسط دانشجو.
- تکمیل فرم درخواست کارت المثنی.
- واریز هزینه مربوط و ارائه اصل فیش به مرکز آموزشی.

ج) تغییر مشخصات شناسنامه‌ای دانشجو:

- عودت کارت قبلی به مرکز آموزشی توسط دانشجو.
- تکمیل فرم درخواست کارت المثنی.
- واریز هزینه مربوط و ارائه اصل فیش به مرکز آموزشی.
- ارائه تصویر کلیه صفحات شناسنامه به دانشکده که در آن تغییر مشخصات قید شده باشد.
- مرکز آموزشی پس از رویت اصل و بارگذاری تصویر آن بر روی سامانه نسبت به ثبت مغایرت غیر موثر شناسنامه‌ای در سامانه جامع آموزشی اقدام نموده و پس از تایید اقدام به صدور کارت المثنی نماید.

د) دانشجویان انتقالی، انتقال توأم با تغییر رشته و تغییر رشته:

- ارائه کارت دانشجویی مرکز مبدا توسط دانشجو به مرکز آموزشی مقصد. (برای دانشجویان انتقالی، انتقال توأم با تغییر).
- تکمیل فرم درخواست کارت المثنی.
- واریز هزینه مربوط و ارائه اصل فیش به مرکز آموزشی.
- مرکز آموزشی پس از اعمال تغییرات بر روی سامانه جامع آموزشی نسبت به صدور کارت المثنی اقدام نماید.