



دستور العمل جامع شهریه و حق نظارت بخشنامه به کلیه واحدهای استانی و مؤسسات و مراکز آموزش علمی کاربردی تحت پوشش دانشگاه

با سلام و صلوات بر محمد و آل محمد (ص)،

احتراماً، مصوبات جدید کمیته شهریه دانشگاه از سال ۱۳۹۲ تاکنون جهت اجرا ابلاغ می‌گردد:

۱. شهریه دروس کارگاهی با ۲۰٪ افزایش نسبت به مصوبه بیست و چهارمین جلسه هیأت امنای مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۴ جایگزین مبلغ -/۰۰۰/۵۰۰ و، می‌گردد.

۲. شهریه دروس جبرانی برای مقطع کارشناسی ارشد مطابق مقطع قبل (مهندسی فناوری و کارشناسی حرفه ای) محاسبه می‌گردد.

۳. دانشجویان ثبت نام کرده در صورت انصراف قبل از شروع کلاسها مطابق مقررات حق نظارت و شهریه ثابت پرداخت نمایند.

۴. با توجه به تغییر ماهیت نحوه ارائه واحدهای کارورزی و هزینه بر بودن اجرای آن، در صورت ارائه دوره کارورزی در یک ترم یا پودمان مستقل یک شهریه ثابت برای ترم یا پودمان مذکور قابل دریافت است.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات‌اللهی، شماره ۷۵۱

تلفن: ۷۷ - ۸۸۸۰۹۳۷۰

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

صندوق پستی: ۱۶۳۳ - ۱۳۱۵۵

Website: www.uast.ac.ir

Email: info@uast.ac.ir



شماره:

تاریخ:
عین
پیوست:

۵. چنانچه در ترم تابستان دروسی از واحد کارورزی به دانشجویان ارائه گردد برای دانشجویان ترمی نصف شهریه ثابت و دانشجویان پودمانی n/۸

شهریه می گردد. ثابت
محاسبه می گردد. α حتمار و احمده

۶. هزینه تمدید مدت زمان برای پایان نامه در ترمهای بعد، به میزان n/۸ شهریه ثابت برای دوره پودمانی و شهریه ثابت n/۱۲ برای دوره های ترمی قابل پرداخت می باشد.

۷. در خصوص استرداد وجه اضافه پرداختی دانشجویان مراکز می بایست مستندات مربوطه را به شرح ذیل تهیه و پس از تأیید رئیس مرکز و رئیس واحد استانی به دفتر بودجه، تشکیلات و تحول اداری دانشگاه ارسال نمایند:

الف - بررسی مدارک و پرداخت وجه به حساب دانشجو از محل تنخواه واحد استانی

ب - ارسال تصویر تاییدیه مههور به مهر و امضای رئیس واحد استانی از سیستم سجاد مبنی بر احتساب ۱۵٪ حق نظارت از طریق پرداخت الکترونیک و صفر نمودن مابقی اعتبار مندرج از اضافه پرداختی دانشجو (این امکان با هماهنگی واحد IT در اختیار رئیس واحد استانی قرار خواهد گرفت)

ج - رسید دریافت وجه توسط دانشجو یا رسید فیش واریزی به حساب دانشجو

د - اصل صورت حساب واریز کننده مههور به مهر بانک مربوطه

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات الهی، شماره ۷۵۱

تلفن: ۷۷ - ۸۸۰۹۳۷۰

دورنگار: ۸۸۰۸۹۸۷

صندوق پستی: ۱۶۴۴ - ۱۴۱۵۵

Website: www.uast.ac.ir

Email: info@uast.ac.ir

شماره:
تاریخ:
پیوست:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه جامع علمی کاربردی

معاون اداری، مالی و مدیریت منابع



۸. درخصوص دانشجویان مهمان دائم، پرداخت شهریه مطابق با آئین نامه اجرایی شهریه دوره های علمی کاربردی مصوب جلسه مورخ ۸۴/۱۲/۲۳ هیأت امنای انجام خواهد شد و دریافت هرگونه وجهی بیش از مبلغ مصوب (۸۵٪ شهریه ثابت به مرکز مبدأ، ۸۵٪ شهریه متغیر به مرکز مقصد و ۱۵٪ حق نظارت از طریق مبدأ به حساب درآمد اختصاصی دانشگاه) مجاز نمی باشد.

۹. در صورت انصراف از مهمان شدن برای دوره های ترمی، قبل از حذف و اضافه و برای دوره های پودمانی، تا ۲ هفته پس از شروع کلاسها شهریه متغیر دریافتی توسط مرکز مقصد به دانشجو مسترد گردیده است و مرکز مبدأ شهریه متغیر را دریافت می نماید.

۱۰. نحوه پرداخت شهریه ثابت دانشجویان در پودمان تابستان، با عنایت به اینکه ارائه پودمان تابستان توسط مراکز آموزشی اختیاری می باشد و مراکز ملزم به ارائه پودمان نمی باشند، دانشجو مهمان اجباری تلقی نگردیده و شهریه ثابت به مرکز مبدأ و شهریه متغیر به مقصد تعلق می گیرد.

۱۱. در مواردی که مرخصی تحصیلی با استناد به رأی کمیسیون موارد خاص جزء سنوات تحصیلی محسوب نمی گردد بابت مرخصی، شهریه ثابت از دانشجو دریافت نمی شود.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،
بین خیابان حافظ و استاد
نجات الاهی، شماره ۷۵۱
تلفن: ۷۷ - ۸۸۸۰۹۳۷۰
دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

صندوق پستی: ۱۶۴۴ - ۱۴۱۵۵

Website: www.uast.ac.ir

Email: info@uast.ac.ir

بسمه تعالی

ارائه تصویر لیست پذیرش نامبردگان شماره: با تأیید مدیریت محترم آزمون و آموزش‌های خاص دانشگاه الزامی می‌باشد.

تاریخ:
پیوست:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه جامع علمی کاربردی

معاون اداری، مالی و مدیریت منابع



دانشگاه جامع علمی کاربردی

۱۸. دروس پیش پودمان به همراه پودمان اول ارائه خواهد شد و شهریه ثابت جداگانه محاسبه نمی‌گردد.
۱۹. دانشجویانی که جهت انجام دوره سربازی از مرخصی تحصیلی استفاده می‌کنند موظفند مطابق ماده ۸ آیین نامه اجرایی شهریه دوره های علمی کاربردی مصوب جلسه ۸۴/۱۲/۲۳ هیات امنای دانشگاه یک شهریه ثابت بابت هر ترم / پودمان مرخصی تحصیلی بپردازند.

۲۰. دریافت شهریه بابت معادلسازی دروس به میزان $n/20$ شهریه ثابت (n تعداد واحدهای معادلسازی شده) شامل موارد زیر می‌باشد:

- پذیرفته شدگانی که واحدهای قابل معادلسازی را در دانشگاه هایی غیر از دانشگاه جامع علمی کاربردی گذرانده اند.
- دانشجویانی که تغییر رشته داده اند و واحدهای مذکور را در یک رشته دیگر گذرانده اند.

معادلسازی دروس در موارد زیر شهریه تعلق نمی‌گیرد:

- در مواردی که دانشجوی دوره ترمی در دوره پودمانی همان رشته ادامه تحصیل دهد و بالعکس
- تغییر مرکز آموزشی به مرکز دیگر بدون تغییر رشته اخذ شهریه برای معادلسازی ممنوع است.

شانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی.

بین خیابان حافظ و استاد

جات الهی، شماره ۷۵۱

تلفن: ۷۷ - ۸۸۸۰۹۳۷۰

ورتکار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

سندوق پستی: ۱۶۴۴ - ۱۳۱۵۵

Website: www.uast.ac.ir

Email: info@uast.ac.ir

شماره:
تاریخ:
پیوست:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه جامع علمی کاربردی

معاون اداری، مالی و مدیریت منابع



۲۱. نظر به اینکه پودمان عمومی بصورت مستقل نباید ارائه شود، شهریه ثابت به آن تعلق نمی گیرد، و شهریه متغیر آن نیز مطابق شهریه دروس عمومی مصوب هیات امنای دانشگاه می باشد.

۲۲. دانشجویانی که به علت تغییر رشته یا انتقال، همراه با ورودیهای جدید شروع به تحصیل می کنند محاسبه شهریه براساس شهریه دانشجویان جدید الیورود می باشد.

۲۳. از دانشجویان سایر دانشگاهها (به غیر علمی کاربردی) که به صورت مهمان در مراکز آموزشی علمی کاربردی می باشند شهریه کامل (شامل شهریه ثابت و متغیر یک پودمان) دریافت می گردد.

۲۴. مراکز آموزشی مشروط به موافقت و ارائه مجوز از سوی کمیسیون موارد خاص دانشگاه، مجاز به اجرای ۲ پودمان به صورت همزمان می باشند که در اینصورت محاسبه شهریه ثابت اجرای پودمان دوم ۵۰٪ شهریه ثابت می باشد.

۲۵. شهریه درس معرفی به استاد به ازای هر واحد درسی ۵٪ شهریه ثابت یک ترم، به اضافه شهریه متغیر واحد درس مربوطه، مورد محاسبه قرار خواهد گرفت.

محمد آرزوی توفیق الهی
محمد حسین حاجیلو

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات الهی، شماره ۷۵۱

تلفن: ۷۷ - ۸۸۸۰۹۳۷۰

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

صندوق پستی: ۱۶۳۴ - ۱۴۱۵۵

Website: www.uast.ac.ir

Email: info@uast.ac.ir